

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием членов Ассоциации
Протокол № 1 от «15» марта 2017 г.

**УСТАВ
АССОЦИАЦИИ
«Попечительский совет детского сада № 555»**

г. Новосибирск, 2017



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «Попечительский совет детского сада № 555», далее именуемое «Ассоциация», является некоммерческой организацией, учрежденной гражданами Российской Федерации для содействия развитию муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 555», а также содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. и настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация имеет бессрочный характер деятельности.

1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «Попечительский совет детского сада № 555». Сокращенное наименование на русском языке: Ассоциация «Попечительский совет д/с № 555».

1.5. Местонахождение Ассоциации: город Новосибирск.

1.6. Требования Устава Ассоциации обязательны для исполнения всеми органами Ассоциации и ее членами.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

2.2. Ассоциация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Ассоциации, предусмотренными Уставом Ассоциации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке.

2.5. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

2.6. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.



3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

3.2. Ассоциация определяет направления своей деятельности, исходя из целей и задач Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 555» (далее – МАДОУ д/с № 555).

3.3. Целями деятельности Ассоциации являются:

- всесторонняя поддержка образовательного процесса, в том числе путем привлечения дополнительных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности МАДОУ д/с № 555;
- содействие организации и улучшению труда педагогических и других работников МАДОУ д/с № 555;
- оказание всесторонней помощи воспитанникам, педагогическому и обслуживающему персоналу МАДОУ д/с № 555.

3.4. Предметом деятельности Ассоциации является:

- определение направления и порядок использования привлеченных для МАДОУ д/с № 555 средств, в том числе на оказание помощи воспитанникам детского сада из малообеспеченных семей, на поддержку и стимулирование одаренных воспитанников;
- осуществление контроля за целевым использованием привлеченных Ассоциацией средств;
- участие в финансовом, материально-техническом и ином обеспечении проектов и программ развития образования;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса, создание условий для формирования у них здорового образа жизни;
- учреждение премий и стипендий Ассоциации наиболее активным участникам образовательного процесса.

4. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

4.1. Имущество Ассоциации создается за счет:

- регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации, целевых взносов;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- доходов от собственной некоммерческой деятельности, получаемых от выполнения договоров, связанных с уставными целями;
- других источников, не противоречащих действующему законодательству.

4.2. Ассоциация в основном финансируется членами Ассоциации. Первоначальный ежемесячный членский взнос ~~оплачивается~~ ~~каждым~~

Государственный архив Новосибирской области
Новосибирская область
Ивановский район
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 555»
28 АИР 2017
3

кандидатом в члены Ассоциации в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Правлением о приеме в члены Ассоциации. Второй и последующие ежемесячные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение первых десяти дней со дня начала месяца, за который выплачивается членский взнос.

4.3. Взносы могут оплачиваться деньгами, имуществом, ценными бумагами, другими ее имущественными и неимущественными правами, либо иными правами, имеющими денежную оценку.

4.4. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Правлением в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

4.5. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения взноса, устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

4.6. Ежемесячные членские и целевые взносы используются для обеспечения уставной деятельности.

4.7. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ, а также на реализацию уставных целей Ассоциации.

4.8. Ассоциация использует переданное имущество члена Ассоциации для организации и осуществления уставной деятельности.

4.9. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

4.10. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

4.11. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

5. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

5.1. Членами Ассоциации могут быть физические и юридические лица.

5.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также новые физические и юридические лица, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- по своему усмотрению выходить из Ассоциации;
- вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации;
- обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с его деятельностью;
- передавать имущество в собственность Ассоциации.

6.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава и других локальных актов Ассоциации;
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- своевременно вносить ежемесячные членские взносы, размер которых определяется Правлением Ассоциации;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

6.3. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из него по решению Правления Ассоциации.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ

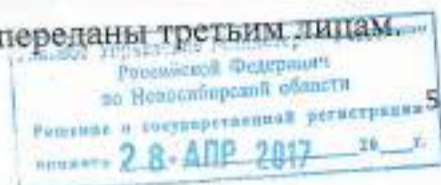
7.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов. Вступление в члены Ассоциации происходит на добровольной основе.

7.2. Членами Ассоциации могут быть любые физические и юридические лица, признавшие Устав Ассоциации и внесшие соответствующие взносы.

7.3. Прием нового члена Ассоциации осуществляется Правлением Ассоциации на основании поданного им заявления на имя Председателя Ассоциации, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления заседании Правления.

7.4. Член Ассоциации обязан в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Правлением о приеме в члены Ассоциации внести ежемесячный взнос.

7.5. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.



7.6. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления. Не позднее 1 месяца после подачи членом заявления о выходе из состава Ассоциации, Ассоциация обязана решить все вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации, с последующим утверждением на ближайшем заседании Правления решения о выведении из состава Ассоциации заявителя.

7.7. Ежемесячные взносы, целевые взносы, добровольные имущественные взносы, а также имущество или стоимость этого имущества, переданного Ассоциации в собственность членами, возврату не подлежат.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

8.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

8.2. Общее собрание избирает из числа своих членов Председательствующего сроком на 1 год.

8.3. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- 1) Изменение Устава Ассоциации, принятие Устава в новой редакции;
- 2) Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) Определение порядка приема в состав учредителей (членов) Ассоциации и исключения из состава ее учредителей (членов).
- 4) Утверждение годового отчета о целевом расходовании денежных средств и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 5) Образование других органов Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий, а также утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Ассоциации;
- 6) Ликвидация и реорганизация Ассоциации;
- 7) Установление размера вступительных, ежемесячных членских и целевых взносов;
- 8) Создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;
- 9) Участие в других организациях.

8.4. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания членов по вопросам, предусмотренным пп. 1-3 п. 8.3., принимаются квалифицированным большинством голосов 2/3 от числа присутствующих. Решение по пп. 4-8 п. 8.3. принимается единогласно всеми членами Ассоциации.

8.5. Очередное собрание членов Ассоциации созывается не реже 1 раза в год и не позднее одного месяца со дня окончания финансового года. Общие собрания, организуемые раньше положенного срока, являются внеочередными.

8.6. Внеочередные Общие собрания Ассоциации созываются по мере необходимости, а по инициативе Председательствующего или любого из



членов Ассоциации созывается в течение 10 дней со дня уведомления Председателя Ассоциации. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания.

8.7. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общего собрания, Правления и Ревизионной комиссии за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Ассоциации.

8.8. Порядок формирования, созыва и деятельности Общего собрания членов определяется настоящим Уставом, Правила членства в Ассоциации «Попечительский совет детского сада № 555», утвержденным Общим собранием членов.

8.9. Постоянно действующим коллегиальным органом Ассоциации является Правление Ассоциации. Члены Правления избираются Общим собранием сроком на 1 год. Количество членов не может быть меньше трех. Избрание осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и Положением о Правлении.

8.10. При выборах Правления голосование по каждой кандидатуре проводится отдельно. Избранные в состав Правления считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

8.11. Правление избирает из своего состава Председателя сроком на 1 год.

8.12. К компетенции Правления Ассоциации относится:

- утверждение сметы доходов и расходов, а также финансового плана Ассоциации и внесение в них изменений;
- утверждение структуры управления деятельностью Ассоциации;
- прием в Ассоциацию;
- решение вопросов об исключении и выходе из членов Ассоциации;

8.13. Решения Правления Ассоциации принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления Ассоциации. Собрание правомочно при присутствии всех членов Правления.

8.14. Правление Ассоциации может принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Ассоциации не отнесенный настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

8.15. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Председатель. Председатель руководит текущей деятельностью Ассоциации и решает вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации, также Правления Ассоциации, определенную настоящим Уставом.

Председатель Ассоциации должен действовать добросовестно и разумно, в его компетенции:



- представлять интересы Ассоциации без доверенности во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации;
- принимать решения по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации;
- организация подготовки и проведение заседаний Правления;
- организация проведения очередных и внеочередных собраний членов Ассоциации. Председатель вправе по собственной инициативе собрать внеочередное собрание.

8.16. При создании Ассоциации Председатель избирается на учредительном собрании. В дальнейшем Председатель избирается Общим собранием членов Ассоциации. Срок полномочий Председателя 1 год.

8.17. Председатель подотчетен Общему собранию членов и организует выполнение его решений. Председатель несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности.

8.18. В случае разногласия членов Правления и Председателя проводится внеочередное заседание Общего собрания, и решение по спорному вопросу принимается большинством голосов.

8.20. В случае невозможности исполнения Председателем своих обязанностей, его функции временно, до назначения нового Председателя, переходят к лицу, назначенному Правлением Ассоциации. Данное лицо исполняет обязанности на основании выданной доверенности.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

9.1. Контроль за финансовой деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия. Члены ревизионной комиссии не могут одновременно занимать иные должности в Ассоциации. Голосование проводится отдельно по каждой кандидатуре в ревизионной комиссии.

9.2. Ревизионная комиссия избирается сроком на 1 год на Общем собрании членов Ассоциации. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

9.3. В состав ревизионной комиссии входят не менее трех человек. Количество членов комиссии должно быть нечетным.

9.4. Руководство ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии из состава членов Ревизионной комиссии.

9.5. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность;
- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- проверяет сроки и правильность работы с предложениями и заявлениями;
- осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.



Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

9.6. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ассоциация ежегодно предоставляет органу, принявшему решение о государственной регистрации Ассоциации, информацию о своей деятельности, в сроки предоставления отчетности в налоговые органы и формам, установленным законодательством Российской Федерации.

9.7. Размеры и структура Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, ее расходах, использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации являются открытой информацией для всех членов Ассоциации.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации вносятся по представлению Председателя, $\frac{1}{2}$ членов Правления и утверждаются на заседании Общего собрания Ассоциации.

10.2. Изменения и дополнения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство голосов $\frac{2}{3}$ от числа присутствующих.

10.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав или Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

11.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, а также общественную организацию, на основании единогласного решения учредителей Ассоциации.

11.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, если за решение проголосовало большинство голосов $\frac{2}{3}$ от числа присутствующих, а также судебных либо иных уполномоченных на то органов.

11.3. Общее собрание Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.



11.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

11.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом принявшим решение о его ликвидации.

11.7. По завершению расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

11.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана, путем передачи имущества, денежных средств МАДОУ д/с № 555. Порядок передачи имущества определяется решением ликвидационной комиссии.

11.9. При реорганизации или прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

11.10. В случае отсутствия правопреемника все документы передаются в Новосибирский архив.

11.11. Ассоциация считается ликвидированной или реорганизованной с момента внесения записи соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

Handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized letter 'Z' with a horizontal crossbar.

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение от 28.04.2017
принято «...» 20.. г.

Решение о государственной регистрации создания
Ассоциации «Попечительский совет детского сада
№ 555»

принято Главным управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Новосибирской области
28.04.2017, распоряжение № 594

Сведения о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц за
основным государственным регистрационным номером
1175476050936

Сведения о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным номером
1175476050936

(учетный номер 5414060146)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 11 (одиннадцать) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области
В.А. Храбров

