


муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение города Новосибирска  
«Детский сад № 555»

630108, г. Новосибирск, ул. Романтиков, 6  
ИНН 5404038094 КПП 540401001 ОГРН 116476123230

<p>ПРИНЯТО на заседании педагогического совета протокол от «30» августа 2018г. № 1</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МАДОУ д/с № 555 Т.А. Бектяшкина Приказ от «30» августа 2018г. № 3-г</p> 
--	---

**ГODOVOЙ ПЛАН**  
**работы муниципального автономного**  
**дошкольного образовательного**  
**учреждения города Новосибирска**  
**«Детский сад № 555» на 2018-2019**  
**учебный год**

Составители:  
заведующий Т.А. Бектяшкина  
ст.воспитатели Иванова Д.Т.  
Хрестинина Т.О.  
Основываясь на результатах  
анкетирования педагогов, с  
учетом анализа работы  
учреждения за 2017-2018  
учебный год

Новосибирск 2018

Коллектив МАДОУ д/с № 555 ставить перед собой следующие цели и задачи на 2018-2019 учебный год.

Цель работы: повышение качества предоставляемых образовательных услуг в рамках реализации программы «Вдохновение».

Задачи:

1. Создать условия для развития детской инициативы и активности в ходе ранней профориентации дошкольников.
2. Продолжить работу по повышению профессиональной компетентности педагогического коллектива в процессе внедрения программы «Вдохновение».
3. Обеспечить индивидуализацию образовательного процесса, используя здоровьесберегающие технологии.
4. Наладить взаимодействие с родителями воспитанников и окружающим социумом.

## Сентябрь 2018 года

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.Административно-хозяйственная работа, организация работы учреждения			
1.1.	Подготовка приказов к началу учебного года	3-7 сентября	Бектяшкина Т.А.
1.2.	Общая планерка для администрации детского сада	6 сентября корпус 2	Бектяшкина Т.А.
1.3.	Проведение общего собрания для работников учреждения по организации работы детского сада на 2018-2019 учебный год. - Ознакомление с приказами, локальными актами; - Выбор членов общественного управления, профсоюзного лидера; - Проведения инструктажа безопасности.	30 августа	Бектяшкина Т.А.
1.4.	Подготовка и проведение общесадовского родительского собрания. - выбор председателя родительского комитета, общего родительского собрания; -обсуждение задач развития учреждения на учебный год; - знакомство родителей с дополнительными платными услугами, которые предоставляются в детском саду	31 августа	Бектяшкина Т.А.
1.5.	Организация мониторинга по картам развития детей на начало года.	3-17 сентября	Хрестинина Т.О. Иванова Д.Т.
1.6.	Подведение итогов конкурса по готовности групп к учебному году.	4 сентября	Хрестинина Т.О. Иванова Д.Т.
1.7.	Заседание комиссии по распределению стимулирующей части з.п.	27 сентября корпус 2	Члены комиссии
1.8.	Координация деятельности «Академии Вдохновения»	В течении месяца	Бектяшкина Т.А.
1.9.	Разработка проекта критериев эффективности педагогической деятельности в рамках внедрения программы «Вдохновение»	2-27 сентября	Кафедры Академии Вдохновения.
1.10	Проведение инструктажа безопасности на начало учебного года, тренировочной	До 7 сентября	Ответственные по О.Т. , ПБ.П.,

	эвакуации, раздача инструкций по безопасности сотрудникам детского сада.		АТБ., заведующий
2.Работа по организации мероприятий с детьми			
2.1	Мероприятие, посвященное Дню знаниям: «Торжественная линейка»	3-4 сентября	Ст.воспитатели Муз.руководители Воспитатели групп
2.2	Межгрупповой проект: «Неделя самоуправления в детском саду», приуроченный ко Дню дошкольного работника	Подведение итогов 27-28 сентября	Воспитатели групп, музыкальные руководители
3.Методическая работа			
3.1.	Консультация «Организация мониторинга с воспитанниками ДОУ по катам развития»	3 сентября	Ст.воспитатель
3.4.	Консультация для педагогов выходящих на аттестацию 2018-2019 уч. году	11 сентября	Ст.воспитатели, заведующий Иванова Д.Т.
4.Работа творческих групп, методических объединений			
4.1.	«День открытых дверей Академии Вдохновения»	5 сентября	Заведующий, Ст.воспитатели
4.2.	Установочное совещание Председателей «Академии Вдохновения». Планирование работы факультетов Академии.	7 сентября	Ст.воспитатели Хрестинина Т.О.
4.3.	Общее заседании кафедр «Академии Вдохновения» по презентации методического обеспечения программы.	12 сентября	Председатели кафедр
4.4.	Отчетный практикум Кафедры 1 по организации работы с детьми и родителями	18/19 сентября	Пуляева М.О., Федотова Е.М.
4.5.	Отчетный практикум Кафедры 2 по планированию работы с детьми по программе Вдохновение	20/21 сентября	Кузнецова С.Н., Жилякова Е.П.
4.6.	Отчетный практикум Кафедры 3 по организации предметно-пространственной среды в соответствии с принципами программы «Вдохновение»	25/26 сентября	Алтунина Л.А., Сташевская А.Г.
4.7.	Отчетный практикум Кафедры 4 по особенностям организации работы с детьми младшего дошкольного возраста	27 сентября	Беннер Е.И., Сабрекова В.В., Вахитова С.В.
4.8.	Общее заседании кафедр «Академии Вдохновения» по планированию работы творческих площадок «Ранняя профориентация дошкольников.	28 сентября	Заведующий, Ст.воспитатели

	Мониторинг «Компас в мире профессий».		
5.	Работа с документацией		
5.1.	Утверждение локальных актов Учреждения, ознакомление сотрудников с разработанными локальными актами.	До 7 сентября	Заведующий
5.2.	Оформление документации на начало учебного года, в соответствии с номенклатурой дел.	До 28 сентября	Все педагогические работники, сотрудники административного корпуса
6. Взаимодействие с родителями, социумом			
6.1.	Проведение групповых родительских собраний: «Организация партнерских взаимоотношений взрослого и ребенка в соответствии с принципами программы «Вдохновение». Соцопрос родителей воспитанников по основным направлениям ранней профориентации дошкольников: - 1 младшие, вторые младшие группы. - средние, старшие, подготовительные к школе группы.	2 н. сентября	Заведующий, ст. воспитатели Специалисты ДОУ
6.2.	Посещение школы, обсуждение плана сотрудничества на 2018-2019 уч. год.	4 н. сентября	Заведующий, ст. воспитатели
7. Контроль, смотры конкурсы			
7.1.	Оперативный контроль: - Организация режима дня; - Качество проведения мероприятий по мониторингу на начало учебного года; - Соблюдение норм безопасности на игровых площадках; - Выполнение норм СанПиНа	Сентябрь	Заведующий, Старшие воспитатели Ответственный по ОТ и ПБ Ст. медсестры
7.2.	Готовность групп к учебному году: - соответствие развивающей среды возрасту детей; - готовность документации.	3-4 сентября	Заведующий, старшие воспитатели, ст. медсестры
7.3.	Контроль за работой административного корпуса: - наличие аналитических справок по результатам контроля; - наличие плана-графика по работе на месяц.	4 н. сентября	Заведующий

8. Общесадовские мероприятия с кадрами			
8.1.	Проведение Дня дошкольного работника	27 сентября	Председатель профсоюзной организации
9. Финансово-хозяйственная деятельность			
9.1.	Закупка игрушек и канцелярии на начало учебного года	До 7 сентября	Гл. Бухгалтер, зам. заведующего по АХЧ
9.2.	Корректировка плана ФХД, штатного расписания на начало учебного года.	До 14 сентября	Гл. бухгалтер, делопроизводитель, заведующий
10. Работа методического кабинета, сайта учреждения			
10.1	Подготовка методической литературы по Вдохновению.	1 н. сентября	Хрестинина Т.О. Иванова Д.Т.
10.2	Обобщение материалов по итогам проведения родительских собраний.	3 н. сентября	
10.3	Своевременное размещение информации на сайте о проведенных мероприятиях.	4 н. сентября	
11.4	Заполнение раздела сайта о педагогических кадрах учреждения.	4 н. сентября	

### Октябрь 2018 года

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1. Административно-хозяйственная работа, организация работы учреждения			
1.2.	Утверждение критериев эффективности деятельности педагогического персонала в рамках реализации программы Вдохновение.	До 10 октября	Управляющий совет, Федотова Е.М.
1.2.	Подготовка приказов по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности и 1 квалификационную категорию, утверждение тем и планов самообразования, индивидуальных планов методической работы с аттестуемыми.	До 12 октября	Заведующий, старшие воспитатели
1.3.	Проведение общесадовского субботника «Чистота и уют в нашем садике живут» (с участием родителей воспитанников)	19 октября	Заместитель заведующего по АХЧ, председатели родительского комитета
1.4.			

<b>2. Работа по организации мероприятий с детьми</b>			
2.1	Презентация «Профессии будущего» (результат межадамовского проекта)	1-2.октября	Иванова Д.Т. Хрестинина Т.О., Музыкальные руководители Воспитатели групп
2.2.	Конкурс творчества по выявлению одаренных детей отборочный тур «Звезды 555» (по Танцы, Голос)	29-30 октября	Старшие воспитатели, инструктора по физической культуре
<b>Организация работы ПМПК</b>			
	Заседание ПМПК. «Работа с детьми с диагнозом ОВЗ»	24/25 октября	Заведующий, старшие воспитатели, специалисты
<b>3. Методическая работа</b>			
3.1.	Консультация для педагогов, готовящихся к повышению категории «План самообразования на 2018-2019 учебный год»	5 октября	Ст.воспитатели
3.2.	Дискуссионная площадка «Плюсы и минусы планирования работы с детьми...»	19/20 октября	Иванова Д.Т., Хрестинина Т.О.,
3.3.	Открытые совместные просмотры организации работы детей в творческих мастерских Корпус 1 (по плану старшего воспитателя) Корпус 2 (по плану старшего воспитателя)	С 22-26 октября	Иванова Д.Т., Хрестинина Т.О., председатели факультетов
<b>5. Работа творческих групп, методических объединений</b>			
5.1.	Совещание с Председателями факультетов. Составление плана работы на месяц.	1 октября	Заведующий, ст.воспитатели
5.2.	Рабочие встречи внутри каждого факультета	3 октября	Председатели факультетов
5.3.	Отчетные практикумы факультетов 1 факультет «Работа с воспитанниками и их родителями по ранней профориентации в рамках программы вдохновения».	9/10 октября	Председатели факультетов

5.4.	2 факультет «Использование портфолио в ознакомлении детей с профессиями».	11/12 октября	Председатели факультетов
5.5.	3 факультет «Вариативность развивающей среды в рамках освоения профессий будущего».	16/17 октября	Председатели факультетов
5.6.	4 факультет «Формы работы с детьми младшего дошкольного при ознакомлении дошкольников с миром профессий»	18 октября	Председатели факультетов
<b>6. Взаимодействие с родителями, социумом</b>			
6.1.	Вовлечение родителей в работу творческих мастерских гуманитарного, научно-технического и социально-культурного направления деятельности (далее- ЗН).	В течение месяца	Хрестинина Т.О., Иванова Д.Т., воспитатели групп
6.2.	Заключение договоров о социальном партнерстве по ЗН.	В течение месяца.	
6.3	Разработка плана взаимодействия со школой.	16-20 октября	Ст.воспитатели
<b>7. Контроль, смотры конкурсы</b>			
7.1.	Ярмарка- идей по оформлению творческих мастерских «Профессии будущее» (презентацию проводят дети)	30/31 октября	Иванова Д.Т., Хрестинина Т.О.
7.2.	Оперативный контроль: - Организация воспитательно-образовательного процесса в соответствии с программой Вдохновения; - Проведение прогулок; - Организация питания детей; - Соблюдение требований безопасности в группах.	еженедельно	Заведующий, старшие воспитатели Старшие воспитатели Ст.воспитатели, медсестры
7.3.	Тематический контроль за результатами адаптации детей в 1 младшей группе	Последняя неделя октября	Заведующий, ст.воспитатели
7.4.	Аудит за организацией кадровой работы.	3 неделя октября	Заведующий, гл.бухгалтер
<b>8. Общесадовские мероприятия с кадрами</b>			
8.1.	Проведение в рамках празднования дня пожилого человека конкурса	6 октября	Председатель профсоюзной организации
<b>9. Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
9.1	Закупка хозяйственного оборудования и спецодежды.	До 15 октября	Усольцева И.Ю



Ноябрь 2017 года

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.Административно-хозяйственная работа, организация работы учреждения			
1.1.	Проведение заседания управляющего совета Учреждения.	7 ноября корпус 1	Председатель Управляющего совета
1.2.	Проведение общей планерки администрации детского сада	1 ноября 2 корпус	Бектяшкина Т.А
1.3.	Заседание Консилиума детского сада. Определение основных направлений деятельности. Рассмотрение положение о Консилиуме. Назначение ответственных лиц.	13 ноября корпус 2, 14 ноября корпус 1	Психолог, Старшие воспитатели, Петрищева Г.Н. Бектяшкина Т.А. Холявина Ю.А. инструктора по физо, муз.руководите ли, учителя- логопеды
1.4.	Заседание комиссии по распределению стимулирующего фонда	27 ноября корпус 2	Члены комиссии
2.Работа по организации мероприятий с детьми			
2.1	Коллективное творчество: «Мастерская подарков для мамы»	22 ноября	Иванова Д.Т. Хрестинина Т.О., Руководитель изо
2.2.	Отчетный концерт «Звезды 555», посвященный Дню матери.	28/29 октября	Старший воспитатель, воспитатели
3.Методическая работа			
3.1.	Практические консультации к подготовке методического объединения по ранней профориентации дошкольников.	1-13 ноября	Хрестинина Т.О., Иванова Д.Т., Ермакова И.В.
3.2.	Проведение районного методического объединения для педагогов Ленинского района «Развитие детской инициативы и активности в процессе ранней профориентации дошкольников»	14 ноября	Иванова Д.Т., Хрестинина Т.О., Ермакова И.В.

	Педагогический совет Тема : «Эффективные методы по развитию детской инициативы и активности дошкольников в процессе ранней профориентации».	30 ноября	Бектяшкина Т.А, Иванова Д.Т., Хрестинина Т.О.
<b>5.Работа творческих групп, методических объединений</b>			
5.1.	Сессия за квартал по кафедрам. Составление рейтинга успеваемости.	19-23	Председатели кафедр
5.2	Выступление председателей кафедр на педагогическом совете.	30 ноября	Председатели кафедр
<b>6.Взаимодействие с родителями, социумом</b>			
6.1.	Вовлечение родителей в конкурс «Звезды 555»	28/29 ноября	Хрестинина Т.О., Иванова Д.Т., Музыкальные руководители, воспитатели групп
6.2.	Акция «Моя мама сегодня воспитатель!» Привлечение родителей в проведение режимных моментов в течении дня.	19-23	Воспитатели
<b>7.Контроль, смотры конкурсы</b>			
7.1.	Участие в конкурсах: «Инновационные проекты»; «Профессионал года».	27-30 ноября	Заведующий, Старшие воспитатели
7.2.	Оперативный контроль: - Организация работы с детьми в каникулярный период; - Проведение гигиенических процедур; - Соблюдение санитарных норм; - Организация совместной деятельности с детьми;	еженедельно	Заведующий, старшие воспитатели Мед.сестры Мед.сестры Старшие воспитатели Ответственный по безопасности
7.3.	Тематический контроль «Практическое использование элементов профориентации в образовательном процессе» - Система планирования; -Уровень работы с детьми; - Качество работы с родителями; - Разнообразие развивающей среды.	19-23 ноября	Заведующий, ст.воспитатели

7.4.	Контроль за ведением документации в соответствии с номенклатурой дел.	26-27 ноября	Заведующий, старшие воспитатели, гл.бухгалтер
8.Общесадовские мероприятия с кадрами			
8.1.	Форд Боярд «Скажем «Да! Охране труда».	24 ноября	Председатель профсоюзной организации, ответственный по охране труда
9. Финансово-хозяйственная деятельность			
9.1	Проведение инвентаризационной комиссии		Усольцева И.Ю

Декабрь 2017 года

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.Административно-хозяйственная работа, организация работы учреждения			
1.1.	Подготовка к новогодним праздникам (утверждение графика, обеспечение безопасности)	4- 8 декабря	Заведующий,
1.2.	Проведение общей планерки администрации детского сада	4 декабря 2 корпус	Бектяшкина Т.А
1.3.	Утверждение графика отпусков на 2017 год (по корпусам)	11-15 декабря	Бектяшкина Т.А., делопроизводитель
1.4.	Оформление детского сада в новогодней тематике.	18-22 декабря	Иванова Д.Т. Хрестинина Т.О., Руководитель изо
1.5.	Проведение общего собрания работников учреждения: 1.Проведение инструктажей безопасности: - по проведению массовых мероприятий; - по работе с детьми в зимний период. 2. Знакомство с приказами и локальными актами. 3. Обсуждение текущих вопросов.	15 декабря	Бектяшкина Т.А.
1.5.	Заседание комиссии по распределению стимулирующего фонда	25 декабря корпус 2	Члены комиссии
2.Работа по организации мероприятий с детьми			

2.1	Проведение новогодних праздников: «Новогодняя сказка»	С 25 по 27 декабря	Иванова Д.Т. Хрестинина Т.О., Руководитель изо Музыкальные руководители
<b>3.Методическая работа</b>			
3.1.	Семинар «Подготовка праздника. Вдохновение. Творчество. Сотрудничество».	5/6 декабря	Иванова Д.Т., Хрестинина Т.О., Ермакова И.В.
3.2.	Практическая консультация с педагогами, выходящими на аттестацию.	11 декабря	
3.3.	Заседание консилиума	13 декабря	
<b>5.Работа творческих групп, методических объединений</b>			
5.1.	Консультация по организации праздников в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	3 декабря	Хрестинина Т.О., Иванова Д.Т., Ермакова И.В.
5.2.	Работа кафедр по темам: Разработка сценариев праздника для младшей, средней, старшей возрастных групп. Идеи оформления развивающего пространства к проведению праздника.	4-12 декабря	Председатели
5.3	Ученый совет. Отбор и утверждение сценариев.	12 декабря	Заведующий, ст.воспитатель
<b>6.Взаимодействие с родителями, социумом</b>			
6.1.	«Веселая лыжня». Праздник для детей и родителей.	19 декабря	Хрестинина Т.О., Иванова Д.Т., Музыкальные руководители, воспитатели групп
6.2.	Конкурс поделок из бросового материала «Подарок Деду Морозу». Выставка в фойе детского сада.	18-22 декабря	Воспитатели, Руководитель по изо
<b>7.Контроль, смотры конкурсы</b>			
7.1.	Конкурс на лучшее оформление группы к Новому году.	18-22 декабря	Заведующий,

			Старшие воспитатели
7.2.	<p>Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение гигиенических норм на пищеблоке.;</li> <li>- Соблюдение норм безопасности в детском саду;</li> <li>- Уровень подготовки к Новогодним утренникам;</li> <li>- Соблюдение противопожарного режима</li> </ul>	<p>4-8 декабря 11-15 декабря 18-22 декабря 25-29 декабря</p>	<p>Заведующий, Мед.сестры Ответственный по ОТ Старшие воспитатели Ответственный по ПБ</p>
7.3.	<p>Тематический контроль «Качество проведения Новогодних утренников» (по группам)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уровень организации детей;</li> <li>- Знание сценария;</li> <li>- Подготовка музыкального материала;</li> <li>- Продуманность, оригинальность сценария.</li> </ul>	<p>25-29 декабря</p>	<p>Заведующий, ст.воспитатели</p>
7.4.	<p>Контроль за документация по воспитанникам детского сада.</p>	<p>11-15 декабря</p>	<p>Заведующий, гл.бухгалтер</p>
<b>8.Общесадовские мероприятия с кадрами</b>			
8.1.	<p>Празднование Нового года.</p>	<p>29 декабря</p>	<p>Председатель профсоюзной организации, ответственный по охране труда</p>
8.2	<p>Поздравление детей сотрудников.</p>	<p>28 декабря</p>	<p>Председатель профсоюзной организации</p>
<b>9. Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
9.1	<p>Подведение итогов финансового года</p>		<p>Усольцева И.Ю</p>
9.2.	<p>Заключение договоров</p>		<p>Усольцева И.Ю</p>