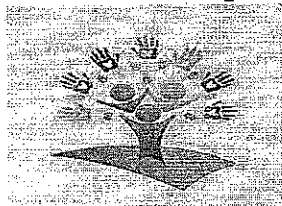


муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Новосибирска «Детский сад № 555» (МАДОУ д/с № 555)



630108, г.Новосибирск, ул. Романтиков,6  
ИНН 5404038094 КПП 540401001 ОГРН 116476123230  
Телефон:240-86-53, 240-84-21 <https://ds555.caduk.ru/>, e-mail: ds\_555@edu54.ru

**ПРИКАЗ**

от 11.09 2023 г

№ 22-09

О назначении ответственного лица  
за выполнение мероприятий  
по соблюдению мероприятий по  
противодействию коррупции в  
МАДОУ № 555

В целях организации мероприятий по противодействию коррупции в  
МАДОУ д/с № 555 в 2023-2024 учебном году,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Ответственным лицом за организацию мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в МАДОУ д/с № 555 назначить Зенкову В.В.
2. Утвердить план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год (далее- план).
3. Зенковой В.В. организовать работу по реализации утвержденного плана.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.


Заведующий

Т.А. Бектяшкина

**ПРИНЯТО**

Протоколом Общего собрания  
Трудового коллектива  
МАДОУ №555 № 1  
от «31» 09 2023г. №     

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от «11» 09 2023г.  
 22-09  
Т.А. Бектяшкина

Мотивированное мнение  
Первичной профсоюзной организации  
от «31» 09 2023г. № 1

**План противодействия коррупции в МАДОУ д/с № 555  
на 2023-2024 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	1 раз в год	Заведующий
1.3. Обновление информации о реализации антикоррупционной политики на сайте Детского сада.	Сентябрь	Заведующий
1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
1.5. Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий ДОУ
1.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.7. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий ДОУ
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		

<p>2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДООУ.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий</p>
<p>2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.</p>	<p>Ноябрь-декабрь</p>	<p>Комиссия по инвентаризации</p>
<p>2.3. Проведение внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведения учебных занятий;</li> <li>- организация питания воспитанников;</li> <li>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.</li> </ul>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий, Педагогический совет</p>
<p>2.4. Информирование родителей о телефонах «горячей линии» департамента образования мэрии: 227-45-00 ГУ МВД России по НСО : 232-26-02</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий</p>
<p>2.5. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДООУ</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий</p>
<p>2.6. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДООУ при организации работы по вопросам охраны труда</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий</p>
<p>2.7. Корректировка локальных актов, регламентирующих деятельность по противодействию коррупции.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий,</p>
<p>2.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДООУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии</p>

2.9.Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, комиссия
2.10.Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий ДОУ, ответственное лицо, воспитатели
2.11.Проведение отчётов заведующего ДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий ДОУ
2.12.Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий ДОУ
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп, специалисты
3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».	Сентябрь	Ответственный за профилактику
3.3. Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
3.4.Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий

4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Воспитатели, педагог-психолог
--	------	----------------------------------

<p>4.4. Обеспечение функционирования сайта ДООУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ДООУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий</p>
<p>4.5. Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий, ответственный за ведение сайта</p>
<p>4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Наблюдательного совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий ДООУ</p>



