



**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 555» (МАДОУ д/с № 555)**

630108, г.Новосибирск, ул. Романтиков,6
ИНН 5404038094 КПП 540401001 ОГРН 116476123230
Телефон:240-86-53, 240-84-21 <https://ds555.caduk.ru/>, e-mail: ds_555@edu54.ru

ПРИКАЗ

от 01.09.2023г.

№ 2-нп

О регламентации деятельности
учреждения по реализации
программ дополнительного
образования

В целях регламентации деятельности учреждения по реализации программ дополнительного образования, реализуемых на платной основе, основываясь на нормах действующего законодательства,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- штатное расписание на 2023-2024 учебный год по дополнительному образованию, реализуемому в МАДОУ д/с № 555;
- сетку занятий по программам дополнительного образования.

2. Продлить действие локальных актов, регламентирующих реализацию программ дополнительного образования, осуществление платных услуг.

Организовать работу по реализации дополнительных образовательных программ в детском саду руководствуясь утвержденными локальными актами.

2. Администраторами дополнительного образования, реализуемого на платной основе по корпусу № 1, назначить Жилякову Е.П., по корпусу № 2-Сулимову Е.С.

3. Администраторам дополнительного образования в срок до 12.09.2023 года:

- заключить трудовые договора с сотрудниками, реализующими программы дополнительного образования;
- выдать сотрудникам должностные инструкции и инструкции по безопасности;

- организовать выбор родителями воспитанников программ дополнительного образования через систему Навигатор дополнительного образования Новосибирской области (далее – система Навигатор);
- заключить договора с родителями воспитанников об обучении по программам дополнительного образования;
- подготовить проекты приказов о зачислении воспитанников на обучение по программам дополнительного образования. Далее готовить приказы по мере зачисления-отчисления воспитанников;
- разместить в системе Навигатор актуальные данные о педагогах и программах дополнительного образования, реализуемых в учреждении;
- совместно со старшим воспитателем отработать сетку занятий по платным услугам.

4. Педагогам, реализующим дополнительные образовательные программы, необходимо вести следующую документацию:

- списки детей, утвержденные заведующим ДОУ;
- табель посещаемости воспитанников;
- результаты мониторинга по выбранному направлению (на электронном и бумажном носителях).
- методическую литературу (папку-копилку) по выбранному направлению;
- планы работ по сотрудничеству со сторонними организациями (взаимосвязь).

Педагоги обязаны своевременно разрабатывать, корректировать программы дополнительного образования и учебный план.

5. Главному бухгалтеру Усольцевой И.Ю. вести отдельный бухгалтер по приносящей доход деятельности.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.А. Бектяшкина