

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 555» (МАДОУ д/с № 555)

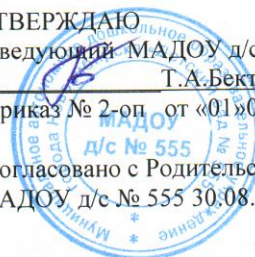


630108, г.Новосибирск, ул. Романтиков,6
ИНН 5404038094 КПП 540401001 ОГРН 116476123230
Телефон:240-86-53, 240-84-21 <https://ds555.caduk.ru/>, e-mail: ds_555@edu54.ru

СОГЛАСОВАНО
Советом МАДОУ
д/с № 555
(протокол от 29.08.2022г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ д/с № 555
Т.А.Бектяшкина
Приказ № 2-оп от «01»09. 2022г.

Согласовано с Родительским комитетом
МАДОУ д/с № 555 30.08.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания воспитанников в
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
города Новосибирска «Детский сад № 555»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников (далее – Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 555» (далее – детский сад) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом муниципального детского сада.
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

- 2.1.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
- 2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с департаментом образования города

2.1.1. Новосибирска, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.2. Организация питания воспитанников детского сада предусматривает необходимость соблюдения следующих основных принципов:

- составление полноценного рациона питания;
- использование разнообразного ассортимента продуктов, гарантирующих достаточное содержание необходимых минеральных веществ и витаминов;
- строгое соблюдение режима питания, отвечающего физиологическим особенностям детей различных возрастных групп, правильное сочетание его с режимом дня каждого ребенка и режимом работы ДОУ;
- соблюдение правил эстетики питания, воспитание необходимых гигиенических навыков в зависимости от возраста и уровня развития детей;
- правильное сочетание питания в детском саду с питанием в домашних условиях, проведение необходимой просветительной работой с родителями, гигиеническое воспитание детей;
- учет климатических, особенностей региона, времени года, изменений в связи с этим режима питания, включение соответствующих продуктов и блюд, повышение или понижение калорийности рациона;
- индивидуальный подход к каждому ребенку, учет состояния его здоровья, особенности развития, периода адаптации, хронических заболеваний;
- строгое соблюдение технологических требований при приготовлении пищи, обеспечение правильной кулинарной обработки пищевых продуктов;
- повседневный контроль за работой пищеблока, доведение пищи до ребенка, правильной организацией питания детей в группах.

2.1.3. Питание в детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста.

2.1.4. При распределении общей калорийности суточного питания детей, пребывающих в детском саду 12 часов, используется следующий норматив: завтрак – 20 – 25%; 2-й завтрак – 5 – 10 %, включающий напиток или сок и (или) свежие фрукты ; обед – 30 – 35%; полдник 10-15 %* и/или уплотненный полдник – 30 – 35%; ужин – 20 – 25 %.

2.1.5. Питание детей соответствует принципам щадящего питания, предусматривающим использование определенных способов приготовления блюд, таких как варка, приготовление на пару, тушение, запекание. Исключает жарку блюд, а также продукты с раздражающими свойствами. При кулинарной обработке пищевых продуктов необходимо соблюдать установленные санитарно-эпидемиологические требования к технологическим процессам приготовления блюд.

2.1.6. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в детском саду осуществляется при наличии товаросопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность (ведомость на доставку продуктов питания, счет-фактура, удостоверение качества, при необходимости - ветеринарное свидетельство). Продукция поступает в таре производителя (поставщика). Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии), сохраняются до окончания реализации продукции. Входной контроль поступающих продуктов (бракераж сырых продуктов) осуществляет ответственное лицо. Результаты контроля регистрируются в специальном журнале. Не допускаются к приему пищевые продукты с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных документов,

подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.18. Пищевые продукты хранятся в соответствии с условиями их хранения и сроками годности, установленными предприятием – изготовителем в соответствии с нормативнотехнической документацией. Складские помещения для хранения продуктов оборудуют приборами для измерения температуры воздуха, холодильное оборудование – контрольными термометрами.

2.19. При наличии детей в дошкольном образовательном учреждении, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню обязательно включаются блюда диетического питания.

2.20. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

2.21. Дети, нуждающиеся в лечебном или диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню или пищей, принесённой из дома. Если родители выбрали второй вариант, в детском саду необходимо создать особые условия в специально отведённом помещении или месте.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.2. Детский сад обеспечивает сбалансированное 5 – и разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) детей в группах с 12-ти часовым пребыванием в соответствии с санитарными правилами и нормами.

2.2.3. При 12-часовом пребывании возможна организация как отдельного полдника, так и ”уплотненного” полдника с включением блюд ужина и с распределением калорийности суточного рациона 30 %.

2.2.4. Питание производится в строгом соответствии режима дня каждой возрастной группы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1 В детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Приготовление блюд осуществляется в соответствии с технологической картой.

2.3.3. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения приёмочного контроля ХАССП комиссией, назначенной приказом заведующего детским садом. Результаты контроля регистрируются в специальном журнале. Непосредственно после приготовления пищи отбирается суточная проба готовой продукции. Суточная проба отбирается в объёме: порционные блюда – в полном объёме; холодные закуски, первые блюда, гарниры, третьи и прочие блюда – не менее 100 гр. Сохраняют 48 часов при t +2 - +6 С в холодильнике.

2.3.4. Масса порций для детей должны строго соответствовать возрасту ребёнка.

2.3.5. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности.

2.3.6. Допускается в течение дня отступление от норм калорийности по отдельным приемам пищи в пределах $\pm 5\%$ при условии, что средний % пищевой ценности за неделю будет соответствовать нормам по каждому приему пищи.

2.3.7. Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) не допускается:

- использование запрещенных пищевых продуктов;
- изготовление на пищеблоке ДОО творога и других кисломолочных продуктов, а также блинчиков с мясом или с творогом, макарон с рубленным яйцом, зельцев, холодных напитков и морсов из плодово-ягодного сырья (без термической обработки), форшмаков из сельди, студней, паштетов, заливных блюд (мясных и рыбных);
- окрошек и холодных супов;
- использование остатков пищи от предыдущего приема и пищи, приготовленной накануне;
- пищевых продуктов с истекшими сроками годности и явными признаками недоброкачества (порчи);
- овощей и фруктов с наличием плесени и признаками гнили.

2.3.8. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- листы контроля за рационом питания;
- журнал учета скоропортящейся продукции;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- контракты на поставку продуктов питания;
- документы по ХАССП;

2.3.9. Организация питания воспитанников в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в воспитании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми;

2.3.10. Получение пищи на группу осуществляет младший воспитатель строго по графику, который утверждает заведующий детским садом. Готовая продукция взвешивается на пищеблоке, раскладывается в промаркированную посуду и разносится по группам.

2.3.11. Перед раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:

- промыть столы горячей водой с добавлением моющего средства;

- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение.

2.3.12. При сервировке стола обязательно наличие отдельной посуды для первого и второго блюд, салфеток, тарелки для хлеба, столовых приборов в соответствии с возрастом.

2.3.13. Детская порция должна соответствовать меню и контрольному блюду.

2.3.14. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне (кроме дежурных).

2.3.15. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка (например: салфетницы собирают дежурные, а тарелки за собой убирают дети).

2.3.16. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают воспитатель и младший воспитатель.

2.3.17. При составлении меню рекомендуется учитывать минимальные среднесуточные наборы пищевой продукции.

2.3.18. Ответственность за организацию питания детей в группе, в соответствии с настоящим положением и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 несут воспитатели.

2.4. Питьевой режим

2.4.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается двумя способами: кипяченой (при условии ее хранения не более 3-х часов) и расфасованной в бутылки водой.

2.4.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

2.4.3. При организации питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, необходимо соблюдать следующие требования:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа;
- Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться.
- Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

1. Финансовое обеспечение.

3.1. Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции заведующего детским садом, главного бухгалтера.

3.2. Расчёт финансирования расходов на питание воспитанников в детском саду осуществляется на основании установленных норм питания и физиологических потребностей детей;

3.3. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- бюджетных ассигнований муниципального бюджета;
- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская

плата).

3.4. Организация питания за счет средств родительской платы

3.4.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

3.4.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

3.4.3. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) воспитанников в детском саду. Оплата производится безналичным путем по указанным реквизитам.

3.4.4. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

3.4.5. В целях своевременной корректировки количества воспитанников, поставленных на питание, родители детей, которые в предыдущий день не посещали детский сад, должны до 12 часов текущего дня сообщить педагогу о выходе ребенка. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение до 8.00. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

3.4.6. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом бухгалтер производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги перечисляются на счет родителя (законного представителя).

3.5. Меры социальной поддержки

3.5.1. Компенсация родительской платы за питание, снижение размера родительской платы и организация бесплатного питания воспитанников предоставляется родителям (законным представителям) всех воспитанников детского сада, в соответствии с действующим законодательством .

2. Контроль за организацией питания

2.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.

2.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом детского сада.

3. Распределение обязанностей участников образовательных отношений при организации питания

3.1. Заведующий детским садом:

- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета детского сада.

3.2. Ответственный за питанием осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

- 3.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:
- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
 - снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.
- 3.4. Работники пищеблока:
- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
 - четко соблюдают технологию приготовления блюд;
 - вправе вносить предложения по улучшению организации питания.
- 3.5. Воспитатели:
- несут ответственность за организацию питания в группе;
 - несут ответственность за количество воспитанников, поданных на питание;
 - уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;
 - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
 - выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета детского сада предложения по улучшению питания воспитанников.
- 3.6. Родители (законные представители) воспитанников:
- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
 - сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
 - ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
 - вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников;
 - вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания.

4. Ответственность

- 4.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.
- 4.2. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.
- 5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и заслушиваются на Педагогическом совете.
- 5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.