

Принято:  
на заседании Управляющего совета  
Учреждения  
Протокол № 2-пу от 01.09.2023г.



**Порядок оформления, возникновения, приостановления, прекращения отношений по образовательным программам дополнительного образования между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 555» и родителями (законными представителями) ребенка**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок оформления, возникновения, приостановления, прекращения отношений по образовательным программам дополнительного образования (далее- Порядок) между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 555» (далее- Учреждение) и родителями (законными представителями) ребенка определяет порядок и последовательность действий Учреждения и родителей воспитанников при оформлении отношений по программам дополнительного образования, реализуемых в отношении ребенка.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

-Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

**2. Оформление образовательных отношений по дополнительным образовательным программам**

2.1. Прием воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течении года (при наличии свободных мест).

2.2. Прием родителей по вопросам организации дополнительного образования осуществляется администратором дополнительного образования.

2.3. К освоению образовательных программ дополнительного образования допускаются воспитанники детского сада в возрасте от 3 до 7 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются воспитанники из других дошкольных организаций, неорганизованные дети дошкольного и школьного возраста.

2.4. Прием воспитанников и их обучение по программам дополнительного образования осуществляется по мере комплектования групп (объединений) в течение календарного года.

2.5. Информация реализуемых программах дополнительного образования размещается на информационном стенде, официальном сайте Учреждения, в информационной системе «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области» (далее- Навигатор). Набор воспитанников объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы дополнительного образования.

2.6. Для поступления на обучение по программам дополнительного образования заявителю необходимо зарегистрироваться в информационной системе Навигатор и получить сертификат дополнительного образования.

Родители имеют возможность самостоятельно, используя систему Навигатор, записать ребенка на выбранную программу дополнительного образования.

2.7. После выбора программы дополнительного образования в системе Навигатор (или посредством изучения информации на официальном сайте, информационной доске Учреждения), родители (законные представители) ребенка заполняют заявление о зачислении ребенка в группу по реализации программы дополнительного образования.

Между родителями воспитанника и Учреждением заключается договор об обучении по программам дополнительного образования (Приложение 1), на основании заявления (приложение 2) о зачислении ребенка в группу по реализации программы дополнительного образования. Один экземпляр договора находится в личном деле воспитанника, второй- выдается на руки родителям.

2.8. В образовательное учреждение родители воспитанников должны предоставить копии следующих документов: свидетельство о рождении ребенка, паспорт одного из родителей воспитанника, СНИЛС, документ подтверждающий место регистрации воспитанника. (Копии документов удостоверяются предъявлением подлинников.).

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические группы к заявлению дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника.

2.9. Кроме заявления родители воспитанников подписывают согласие на обработку персональных данных.

2.10. Администратор по дополнительному образованию знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности по дополнительному образованию, с программами дополнительного образования и иными локальными актами, регламентирующими образовательную

деятельность по программам дополнительного образования.

2.11. Заявление о приеме воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам, регистрируются администратором по дополнительному образованию в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам, (Приложение № 2).

2.12. Зачисление воспитанников на обучение осуществляется приказом заведующего детского сада.

### **3. Прекращение образовательных отношений**

3.1. Прекращение образовательных отношений осуществляется путем отчисления воспитанника из группы по реализации программы дополнительного образования.

3.2. Отчисление воспитанников производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе дополнительного образования или при переводе воспитанника в другую образовательную организацию;

б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

– в случае ликвидации Учреждения;

– при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность по программам дополнительного образования.

3.3. Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего Учреждения.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.