

Принято:
на заседании Родительского
комитета МАДОУ д/с № 555
Протокол № 7 от 26.08.2020

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ
д/с № 555

Т.А. Бектяшкина
Подпись Заведующий
Приказ № 10 от 09.09.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Новосибирска «Детский сад № 555»
(далее- Родительский комитет)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 555» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада.
- 1.2. Родительский комитет является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющим родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.3. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Общем родительском собрании по согласованию с заведующим Учреждения.
- 1.5. Срок действия Положения о Родительском комитете не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Родительского комитета

2.1. К компетенции Родительского комитета относится:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- защита законных прав и интересов воспитанников;
- участие в организации и проведении мероприятий для воспитанников Учреждения;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических

правил и норм;

- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- контроль организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания (совместно с администрацией Учреждения);
- оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета Учреждения;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его территории, устройстве помещений.

3. Организация управления Родительским комитетом

3.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей воспитанников (законных представителей несовершеннолетних воспитанников), которые избираются открытым голосованием на общем родительском собрании в количестве 5 – 7 человек.

3.2. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя Родительского комитета, заместителя председателя, секретаря.

3.3. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

3.4. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4. Делопроизводство Родительского комитета

4.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Протоколы заседаний Родительского комитета хранятся в соответствии с номенклатурой дел и передаются по акту.

Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают председатель Родительского комитета и заведующий Учреждения.