

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 555» (МАДОУ д/с № 555)



630108, г.Новосибирск, ул. Романтиков,6
ИНН 5404038094 КПП 540401001 ОГРН 116476123230
Телефон:240-86-53, 240-84-21 <https://ds555.caduk.ru/>, e-mail: ds_555@edu54.ru

ПРИКАЗ

от 27.02. 20_24_г

№ __72__

Об утверждении состава комиссии

В целях организации мероприятий по противодействию коррупции в
МАДОУ д/с № 555,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Председатель комиссии: Бектяшкина Т.А.

Члены комиссии: старшие воспитатели Федотова Е.М., Иванова Д.Т.;

Заместитель заведующего по АХЧ, Вакарина М.В.;

Председатель ППО, Лазариди В.А.,

Представитель от родителей воспитанников: Швадченко М.С.

2. Сформированной комиссии своевременно рассматривать вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении сотрудников ДОУ. В своей деятельности руководствоваться нормами действующего законодательства и Положением о комиссии.

3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на Лазариди В.А.

Заведующий

Т.А. Бектяшкина

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 555» (МАДОУ д/с № 555)**



630108, г.Новосибирск, ул. Романтиков,6
ИНН 5404038094 КПП 540401001 ОГРН 116476123230
Телефон:240-86-53, 240-84-21 <https://ds555.caduk.ru/>, e-mail: ds_555@edu54.ru

ПРИКАЗ

от 27.02.2024 г

№ ___71___

О реализации мер по
противодействию коррупции в
МАДОУ № 555

В целях организации мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ д/с № 555 в 2023-2024 учебном году,

п р и к а з ы в а ю:

1. В связи с увольнением сотрудника, назначить ответственным лицом за организацию мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в МАДОУ д/с № 555 Лазариди В.А.
2. Утвердить обновленные локальные акты:
 - 2.1. Положение о политике противодействия коррупции;
 - 2.2. План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год;
 - 2.3. Положение о конфликте интересов;
 - 2.4. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы.
 - 2.5. Карты коррупционных рисков;
 - 2.6. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению;
 - 2.7. Порядок сообщения о получении подарка;
 - 2.8. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий;
 - 2.9. Кодекс профессиональной этики педагогов.
3. Лазариди В.А. в срок до 07.03.2024 года организовать информирование сотрудников об утвержденных локальных актах (под роспись).
Руководствоваться утвержденными документами в процессе работы.

Оформить информационную папку для сотрудников с материалами по противодействию коррупции, завести необходимые журналы.

4. Жиликовой Е.П. в срок до 01.03.2024 г. разместить утвержденные локальные акты на официальном сайте учреждения.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.А. Бектяшкина