

ПРИНЯТО:  
Управляющим советом  
МАДОУ д/с № 555  
Протокол № 1 «27» 09 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
МАДОУ д/с № 555  
Протокол № 1 «28» 09 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МАДОУ  
д/с № 555  
Т.А. Бектяжкина  
Подпись \_\_\_\_\_  
Приказ \_\_\_\_\_  
Заведующий  
РАССМОТРЕНО  
на заседании Общего родительского  
собрания МАДОУ д/с № 555  
Протокол № 1 «26» 09 2020 г.



## Порядок

### и основания перевода, отчисления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 555»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 555» (далее- Порядок) разработан в соответствии с Конституцией РФ, законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 № 1527, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527», Уставом МАДОУ д/с № 555 и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребности родителей (законных представителей), проживающих на территории города Новосибирска, в дошкольном образовании детей.

#### 2 Перевод воспитанников

2.1 Перевод воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях: - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

- в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии;
- в случае приостановки функционирования.

2.2. Перевод детей в другие муниципальные дошкольные образовательные учреждения на время проведения в учреждении ремонтных работ производится по распоряжению начальника отдела образования администрации Ленинского района города Новосибирска. Руководитель учреждения по ходатайству согласует перевод детей с руководителем того учреждения, куда будут направлены дети.

2.3. Перевод ребенка из одной группы детского сада в другую.

2.3.1. Основаниями для перевода ребёнка из одной группы в другую является заявление родителей (законных представителей).

При наличии свободных мест в желаемой группе заведующий учреждения издает приказ о переводе ребенка из группы в группу.

Перевод в группу комбинированной направленности происходит по решению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и по согласию родителей (законных представителей).

Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется на основании приказа заведующего по окончании учебного года.

2.4. Перевод воспитанника из одного корпуса детского сада в другой.

2.4.1. Основанием для перевода ребенка является заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

При наличии свободных мест в желаемой группе заведующий учреждения издает приказ о переводе ребенка из одного корпуса детского сада в другой.

При отсутствии свободных мест в желаемом корпусе учреждения родители (законные представители) ребенка пишут заявление о переводе.

Делопроизводителем формируется очередь, в которой фиксируются поступившие заявления в соответствии с датой их написания.

При появлении свободных мест в желаемом корпусе детского сада родители (законные представители) ребенка уведомляются о возможности перевода ребенка. Перевод осуществляется при наличии свободных мест в соответствии с движением очередности.

2.4.2 При возникновении спорных вопросов, связанных с переводом воспитанников из одного корпуса в другой, приказом заведующего создается комиссия, которая коллегиальным путем принимает решение по существу вопроса.

2.5. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

### **3. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей)**

3.1 Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4 Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель

(законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.5 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из детского сада не допускается.

3.6 Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.7 После приема заявления и личного дела, принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника.

3.8 Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

#### **4. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

4.1 При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

#### **6. Отчисление**

5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по заявлению родителей.

О предстоящем отчислении ребёнка родители (законные представители) уведомляются администрацией за 7 дней.

5.2. Отчисление детей производится приказом руководителя МАДОУ.

5.3. Расторжение договора, регулирующего отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника осуществляется по соглашению сторон.

5.4. При отчислении Учреждение выдает заявителю медицинскую карту воспитанника и личное дело воспитанника.

5.5. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

5.6. Результатом отчисления из Учреждения является издание приказа об отчислении воспитанника руководителем Учреждения.

5.7. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

5.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Организацией.

5.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Организации, об отчислении воспитанника из этой организации.

5.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника медицинскую карту.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем Организации.

6.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при зачислении воспитанника в Организацию подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде Организации.