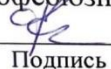
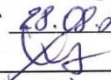


Согласовано:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
 /К.А. Кугаколова  
Подпись  
« 25 » 08 2010 г.

УТВЕРЖДЕНО.  
Заведующий МАДОУ  
д/с № 555  
  
И.А. Бектяйкина  
Подпись  
Приказ от 10.08.10

Принято:  
на заседании Педагогического  
совета Учреждения  
от 28.08.2010 Протокол № 1  
 / Хрестовская О.  
(подпись) (Председатель)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 555»

#### 1. Основные положения

1.1. Настоящее положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (далее - Положение) регулирует время работы и отдыха педагогов с учетом особенностей деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 555» (далее –ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.6, 7 ст. 47;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»; приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 г. N 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

1.3. Действие Положения распространяется только на работников ДОУ, чьи должности относятся к педагогическим: старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре.

1.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ДОУ, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности ДОУ и устанавливается следующими документами:

- правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- коллективным договором;
- графиком работы;
- Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- настоящим Положением.

1.5. Педагогическим работникам ДОО обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с воспитанниками или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

1.6. Срок действия настоящего положения неограничен. Изменения могут вноситься в связи с изменениями в законодательстве в установленном порядке.

## **2. Режим рабочего времени**

2.1. Режим рабочего времени в ДОО предусматривает пятидневную продолжительность рабочей недели с двумя выходными (суббота, воскресенье).

2.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает образовательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должности и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке.

2.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010г. №2075 устанавливается в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей труда.

2.4. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы: продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается следующая продолжительность рабочей недели в часах:

-старший воспитатель, воспитатель, педагог-психолог- 36 часов (7,2 часа в день);

-для воспитателей, работающих в группах комбинированного вида с детьми с ограниченными возможностями здоровья, рабочий день сокращен на 1 час;

-учитель-логопед- 20 часов (4 часа в день);

-инструктор по физической культуре- 30 часов (6 часов в день);

-музыкальный руководитель- 24 часа (4,8 часа в день)

- режим рабочего дня воспитателей определяется графиком сменности, который утверждается руководителем (возможность изменения смен между педагогами согласуется со старшим воспитателем).

2.7. По желанию работника, с его письменного заявления он может в свободное от основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами ДОО.

2.8. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных уставом ДОО, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно- квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы и включает:

- непосредственную работу с воспитанниками ДОО;

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций,

оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а так же их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

### **3. Режим рабочего времени педагогических работников ДОУ в каникулярный период**

3.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для воспитанников ДОУ и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее – каникулярный период), являются для педагогов рабочим временем.

3.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

### **4. Особенности времени отдыха педагогических работников ДОУ**

4.1. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков устанавливается ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым заведующим ДОУ с учетом необходимости обеспечения нормальной работы ДОУ, благоприятных условий для отдыха работников, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

4.2. График отпусков составляется на основании письменных заявлений работников. Совместителям предоставляется период отпуска согласно графику основного места работы.

4.3. Ежегодный график отпусков утверждается заведующим не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (до 15 декабря) и работники извещаются об этом под роспись не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

4.4. График отпусков обязателен как для заведующего, так и для работника.

4.5. По соглашению между работодателем и работником ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.6. Отзыв работника из отпуска допускается только с его письменного согласия.

4.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и заведующим ДОУ.

4.8. Педагогические работники ДОУ имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке,

установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9. Работа в выходные и праздничные нерабочие дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ по согласованию с работником.

При совпадении выходного и праздничного нерабочего дня, выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день. Накануне праздничного дня рабочий день сокращается на один час.