

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
А.П. Деревягина
Подпись
« 30 » 08 20 18 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ
д/с № 555
Т.А. Бектяшкина
Подпись Заведующий
Приказ № 30 от 30.08.2018

Принято:
на заседании Педагогического
совета Учреждения
от 30.08.18 Протокол № 1
Т.А. Бектяшкина
(подпись) (Председатель)

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности методического объединения педагогов муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 555» по изучению и внедрению программы «Вдохновения» в рамках функционирования «Академии Вдохновения»

1. Общие положения

1.1. Положение о деятельности методического объединения педагогов по изучению и внедрению программы «Вдохновения» (далее- Положение) разработано в целях повышения профессиональной компетентности, методической активности, творческой самостоятельности педагогов муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 555» (далее- Учреждение) и регулирует деятельность методического объединения педагогов в рамках функционирования интерактивной формы методической работы- «Академии Вдохновения» (далее- Академия).

1.2. Задачи Академии:

- Продолжить работу по гармонизации взаимоотношений в педагогическом коллективе, повысить мотивацию к организации профессиональной деятельности в соответствии с основными принципами программы «Вдохновение».
- Создать условия для успешной апробации педагогических технологий, учебных пособий, входящих в методический комплект программы «Вдохновение».
- Активизировать работу педагогов в малых группах «Факультетах» по углубленному изучению программы «Вдохновения», ее внедрению в образовательную деятельность и трансляцию педагогического опыта в рамках функционирования «Академии Вдохновения».

1.3. Положение распространяется на всех педагогических сотрудников Учреждения, является фактором стимулирования педагогов к активному участию в методической работе Учреждения, внедрения программы «Вдохновения».

1.4. Академия является формой методического объединения педагогов. В процессе работы Академии педагоги делятся на Председателей кафедры и студентов.

1.5. Деятельность Академии осуществляется путем:

- проведения заседаний членов факультетов под руководством Председателя факультета;
- ежемесячного заседания Ученого совета, в который входит декан Академии, его заместитель, секретарь и Председатели факультетов;
- еженедельной работы факультетов по углубленному изучению выбранных тем;
- обучающих теоретических и практических занятий, которые проводят Председатели факультетов и студенты;
- практических и тестовых работ, с целью определения уровня усвоения информации.

1.6. Членам академии (студентам) выдаются именные зачетные книжки, в которых будут фиксироваться результаты их работы и рабочие блокноты для ведения записей в процессе работы Академии. Контроль за ведением зачетной книжки и блокнота возлагается на Председателя факультета.

1.7. Длительность работы Академии рассчитана на 1 год с сентября по май. По итогу работы студент получает диплом об окончании Академии.

1.8. Результативность деятельности педагогов в Академии является одним из критериев качества работы отражена в критериях эффективности работы педагога и учитывается при ежемесячном распределении баллов.

1.9. Академия рассматривает вопросы организации образовательной деятельности в соответствии с годовым планом Учреждения.

1.10. Рабочие встречи по итогам работы студентов факультета организуются не чаще 2 раз в неделю. Председатели факультетов перед проведением обучающего занятия согласуют его план с деканом или его заместителем.

2. Основы организации деятельности Академии

2.1. Непосредственным руководителем Академии является заведующий Учреждения. Ему присваиваются условный статус- «декан». Декан осуществляет общее руководство работой Академии. Декан назначает заместителя, который помогает организовывать работу академии, и секретаря, обеспечивающего ведение делопроизводства Академии.

2.2. Академия разделена на 4 тематические площадки- 4 факультета:

2.2.1.«Вдохновение- учимся взаимодействовать с детьми и родителями»;

2.2.2.«Вдохновение- учимся планировать»;

2.2.3.«Вдохновение- учимся создавать развивающее пространство»;

2.2.4. «Вдохновение- учимся работать с детьми младшего возраста».

2.2. Декан и заместитель декана определяют «Председателей факультетов».

2.3. Задачи Председателей:

2.3.1. Провести проблемную презентацию факультетов.

2.3.2. Вместе со студентами разработать план деятельности на учебный год.

2.3.3. Определить основные направления работы. Продумать участие каждого студента в работе факультета. Теория и практика.

2.3.4. Проверять ведение рабочих блокнотов. Отмечать посещаемость, заполнять зачетные книжки.

2.3.5.Организовывать работу по проверке усвоения материала (тестирование, практические работы).

2.3.6.Участвовать в ежемесячном Ученом совете.

2.3.7.Распределить обязанности внутри факультета (заместитель, секретарь).

2.3.8. Обобщать методические материалы по рассматриваемой теме, формируя методическую копилку, которая предоставляется по итогу каждого месяца на Ученом совете.

3. Этапы функционирования Академии.

№	Наименование мероприятия	Сроки, ответственный
1.	Проведение «Дня открытых дверей Академии Вдохновения».	1 неделя сентября 2018 года (Заведующий, старшие воспитатели)
2.	Планирование работы факультетов Академии.	2 неделя сентября 2018 года (Председатели факультетов)
3.	Академия «Выезд на практику» в город Томск.	3 неделя сентября 2018 года (заведующий, члены и председатели факультетов)
4.	Работа факультетов в течении учебного года.	Встречи 2 раза в неделю 2018-2019 учебный год (заведующий, члены и председатели факультетов)
5.	Экзамен. Выдача дипломов об окончании бакалавриата Академии.	Май 2019 года

4. Права и обязанности членов Академии

4.1. Декан и заместитель декана имеет право:

- присутствовать на заседаниях и учебных занятиях факультета;
- уточнять план работы Председателя факультета, вносить предложения по его корректировке;
- анализировать результативность работы факультета;
- вносить предложения о материальном поощрении наиболее результативных Председателей и студентов Академии;
- приглашать на заседание Ученого совета педагогов, представителей от родительской общественности, иных участников.

4.2. Декан и заместитель декана обязан:

- присутствовать на заседаниях Ученого совета;
- координировать работу Академии;
- соблюдать тактичность в общении с членами Академии.

4.3. Председатель факультета имеет право:

- составлять план работы факультета;
- обращаться за методической помощью к декану и его заместителю;
- использовать ресурсы детского сада для организации работы факультета;
- привлекать студентов из других факультетов (по согласованию с ними) для организации занятий;
- вносить предложения о поощрении студентов, которые показали высокий результат по итогам работы.

4.4. Председатель факультета обязан:

- проводить обучающие занятия в соответствии с утвержденным графиком;
- вовлекать в работу всех студентов факультета;
- участвовать в заседаниях Ученого совета;
- вести необходимую документацию (зачетные книжки, проверка блокнотов, план работы факультета, результаты работы факультета ежемесячно);
- тактично общаться с членами Академии.

4.5. Студент имеет право:

- выбрать факультет в зависимости от своих интересов и потребностей;
- вносить предложения в работу факультета;
- активно участвовать в работе факультета;
- получать разъяснения по интересующим вопросам и методическую помощь.

4.6. Студент обязан:

- выполнять возложенные на него обязанности в соответствии с планом работы факультета;
- тактично общаться с членами Академии;
- ответственно относиться к ведению зачетной книжки и рабочего блокнота.

5. Заключительные положения

- 5.1. Данное Положение действует в течение 2018-2019 учебного года. По окончании срока действия, Положение подлежит корректировке и повторному утверждению.